

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
Владимирской области
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ПО ОБРАЗОВАНИЮ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ»
(ГБОУДПО «УМЦО»)**

ПРИКАЗ

г. Владимир

24 декабря 2021 г

№ 148

*Об утверждении Плана
противодействия коррупции
на 2021-2024 годы*

В соответствии с Законом Владимирской области от 10.11.2008 № 181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области», распоряжением администрации Владимирской области от 29.10.2021 № 850-р «Об утверждении Плана по противодействию коррупции во Владимирской области на 2021-2024 годы» и на основании приказа директора Департамента культуры от 29.10.2021 года № 84 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Департаменте культуры Владимирской области на 2021-2024 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы согласно приложению к настоящему приказу.
2. Приказ ГБОУДПО «УМЦО» от 20.01.2021г №7 «Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы» признать утратившим силу.
3. Методисту высшей категории Рудницкой Вере Андреевне обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Сергеева

Приложение
к приказу ГБОУ ДПО «УМЦО»
от 14 января 2021 № 18

УТВЕРЖДАЮ

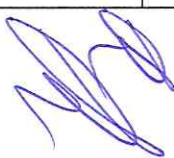

Директор ГБОУ ДПО «УМЦО»

 Е.В. Сергеева

" 24 " декабря 2021 г

План мероприятий по противодействию коррупции
Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования
Владимирской области «Учебно-методический информационный центр по образованию в сфере культуры»
на 2021-2024 годы

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Отметка об исполнении
1	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ГБОУ ДПО «УМЦО»	Директор	в течение 2021 -2024 годов (постоянно)	<i>Долг. исполнено</i>
2	Контроль за распределением стимулирующих выплат в зависимости от результатов работы работников (критериев оценки)	Директор	в течение 2021-2024 годов (ежемесячно)	<i>Долг. исполнено</i>

3	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер Киселева Е.О. <i>(Смирновская Е.В.)</i>	в течение 2021-2024 годов (постоянно)	<i>дод., исполнение дод. шнеленко</i> <i>Смирнов</i>
4	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников ГБОУ ДПО «УМЦО» и ненадлежащем рассмотрении обращений	Зам. директора по общим вопросам, правовой и кадровой работе Шуваева С.Н.	ежегодно до 15 декабря	<i>в дод., исполнение дод. Ш. Шуваева 15.12.2024</i> <i>Шуваева</i>
5	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов ГБОУ ДПО «УМЦО»	Зам. директора по общим вопросам, правовой и кадровой работе Шуваева С.Н.	в течение 2021-2024 годов (постоянно)	<i>дод., исполнение дод. Шуваева</i> <i>Шуваева</i>
6	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в ГБОУ ДПО «УМЦО»	Зам. директора по общим вопросам, правовой и кадровой работе Шуваева С.Н.	в течение 2021 -2024 годов (по мере необходимости)	<i>исполнение расследов. дод. Шуваева 15.12.2024</i> <i>Шуваева</i>
7	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	Зам. директора по общим вопросам, правовой и кадровой работе Шуваева С.Н.	в течение 2021 -2024 годов (по мере необходимости)	<i>исполнение дод. Шуваева 15.12.2024</i> <i>Шуваева</i>
8	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам ГБОУ ДПО «УМЦО» в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы	Зам. директора по общим вопросам, правовой и кадровой работе Шуваева С.Н.	в течение 2021-2024 годов (по мере необходимости)	<i>в дод., факты в акте о коррупционных правонарушениях не выявлены дод. Шуваева 15.12.2024</i> <i>Шуваева</i>

	прокуратуры и иные федеральные государственные органы.			
9	Совершенствование деятельности по предоставлению государственных услуг в сфере образования	Заведующий методическим отделом Ершова М.С.	ежегодно до 15 декабря	12.01.2022, исполнено 12.01.2022, исполнено 12.01.2022, исполнено 12.01.2022, исполнено
10	Организация системного контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов в сфере образования	Заведующий методическим отделом Ершова М.С.	в течение 2021 -2024 годов (постоянно)	12.01.2022, исполнено 12.01.2022, исполнено 12.01.2022, исполнено 12.01.2022, исполнено
11	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в ГБОУ ДПО «УМЦО» в том числе: -активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; -недопущения работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Методист высшей категории Муравьева А.Н.	ежегодно до 15 декабря	12.01.2022, исполнено 12.01.2022, исполнено 12.01.2022, исполнено 12.01.2022, исполнено
12	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами ГБОУ ДПО «УМЦО»	Методист высшей категории Муравьева А.Н.	в течение 2021 -2024 годов	12.01.2022, исполнено 12.01.2022, исполнено 12.01.2022, исполнено 12.01.2022, исполнено

13	Проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Контрактный управляющий	Ежегодно до 1 июля года, следующего за отчетным годом	
14	Обеспечение участия работников ГБОУ ДПО «УМЦО», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Специалист по кадрам	Ежегодно до 10 декабря	<i>2021г. Селезнева</i> <i>Селезнева</i>
15	Обеспечение участия работников ГБОУ ДПО «УМЦО», в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Специалист по кадрам	Ежегодно до 10 декабря	<i>2021г. Селезнева</i> <i>Селезнева</i>