

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУДПО
«Учебно-методический
информационный центр
по образованию в сфере культуры»
Е.В.Сергеева

16.01.2019г.

П О Л О Ж Е Н И Е об организации учебного процесса

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610 с учетом внесенных в него изменений и дополнений (Постановление Правительства РФ от 10.03.2000 № 213), Доктрины образования Российской Федерации (2000 г.), Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников (Приказ Минобрнауки России от 15 января 2013 г. N 10 г.), Уставом ГБОУДПО Владимирской области «Учебно-методический информационный центр по образованию в сфере культуры» (далее - УМЦО).
- 1.2. УМЦО реализует следующий вид дополнительного профессионального образования: повышение квалификации.
- 1.3. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.
- 1.4. Повышение квалификации специалистов сферы культуры осуществляется на базе УМЦО на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности (выдана департаментом образования администрации Владимирской области, регистрационный № 4537 от 10.06.2019 г. Серия 33ЛО1 №0002800).
- 1.5. Положение об организации учебного процесса повышения квалификации специалистов является локальным актом УМЦО и регулирует порядок, условия и организацию процесса повышения квалификации специалистов сферы культуры.
- 1.6. Повышение квалификации специалистов в УМЦО ведется с отрывом от работы.

1.7. Сроки, формы и виды обучения устанавливаются УМЦО в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора и заказа Учредителя.

1.8. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности для педагогических работников и не реже одного раза в 5 лет для других специалистов сферы культуры. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

2. Виды и формы обучения

2.1. Обучение ведется по программам, разработанным в соответствии с требованиями образовательных государственных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению и к содержанию программ дополнительного профессионального образования.

2.2. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- тематические и проблемные семинары в объеме 8-36 часов;
- тематическое обучение (курсы повышения квалификации) в объеме не менее 72 часов 2 этапа;
- стажировки (от 16 час.)

2.3. Слушателям, успешно завершившим курс обучения и прошедшие итоговую аттестацию, выдаются следующие документы:

- сертификат – для слушателей, прошедших краткосрочное обучение по программе в объеме менее 36 часов;
- удостоверение о повышении квалификации – для слушателей, прошедших стажировки или обучение по программе в объеме не менее 72 часов;
- справка – для слушателей, прошедших обучение на одном из 2-х этапов курсов повышения квалификации.

2.4. Слушателям, утратившим документы о повышении квалификации, выдаются дубликаты при условии наличия в архиве УМЦО всех необходимых сведений.

2.5. Формы обучения:

- лекции;
- практические занятия;
- мастер-классы;
- открытые уроки;
- «круглые столы»;
- обмен опытом работы;
- консультации (индивидуальные и групповые);
- семинары;
- выездные формы обучения;
- самостоятельная работа;
- домашняя работа в межсессионный период.

2.6. Наряду с вышеперечисленными УМЦО может использовать другие формы и виды обучения в соответствии с действующим законодательством, в т.ч.

может оказывать дополнительные образовательные услуги на платной основе.

3. Организация учебного процесса

- 3.1. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года составляет 12 месяцев.
- 3.2. Слушателями курсов (семинаров) повышения квалификации являются лица, зачисленные на обучение приказом директора УМЦО.
- 3.3. Средняя наполняемость слушателей в группе – 25 человек.
- 3.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Общая продолжительность аудиторных занятий не должна превышать 8 часов в день.
- 3.5. Перерывы на отдых слушателей устанавливаются после каждого 2-х часов занятий («пары») продолжительностью не менее 5 минут.
- 3.6. В течение учебного дня предусматривается перерыв продолжительностью не менее 30 минут.
- 3.7. Организация учебного процесса обеспечивается следующей документацией по каждой группе слушателей:
 - вызов: рассыпается не позднее чем за 2 недели до начала занятий по региональным организациям отрасли культуры, в сферу профессиональных интересов которых входят вопросы планируемого учебного мероприятия;
 - учебный план: утверждается директором УМЦО; за день до начала занятий вывешивается на доску объявлений; содержание учебного плана предусматривает тематику учебных занятий, количество часов на их освоение, место и время проведения учебных занятий;
 - заявление слушателя: подается на имя директора УМЦО в день заезда;
 - приказы: о проведении учебного мероприятия и о зачислении слушателей;
 - анкета/отзыв слушателя: заполняется слушателями по окончании курсов (других учебных мероприятий); на основании анализа анкет/отзывов делается вывод об эффективности проведенных занятий;
 - ведомость итоговой аттестации: заполняется по результатам итоговой аттестации слушателей аттестационной комиссией;
 - приказ об окончании обучения на курсах повышения квалификации и выдаче удостоверений;
 - список слушателей: заносится в журнал учета посещаемости и регистрирует присутствие слушателей на каждый день занятий;
 - запись в книге выдачи удостоверений (сертификатов) об окончании курсов повышения квалификации: делается на основании приказа об окончании обучения.

4. Слушатели курсов повышения квалификации

4.1. Слушателями курсов повышения квалификации являются лица, зачисленные на обучение приказом директора УМЦО по направлениям организаций и на основании заявлений физических лиц.

4.2. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка УМЦО.

4.3. Слушатели курсов повышения квалификации имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ; а также выступать на учебных занятиях с методическими разработками, рефератами, открытыми уроками, концертами, обобщением опыта работы и пр. по согласованию с администрацией УМЦО;

- пользоваться имеющейся в учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом уставом УМЦО;

- получать справки по всем видам учебной деятельности (по письменному запросу);

- при необходимости получить разрешение на пропуск занятия поуважительной причине от директора УМЦО по личному заявлению;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации УМЦО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Слушатели курсов повышения квалификации обязаны:

- следовать требованиям, предусмотренным уставом и внутренним распорядком УМЦО;

- посещать в соответствии с расписанием все аудиторные занятия, выполнять все виды учебной работы, предусмотренные учебными планами и программами.

5. Преподаватели курсов повышения квалификации

6.1. Учебный процесс УМЦО осуществляется силами внештатных преподавателей, в качестве которых могут привлекаться ведущие ученые, преподаватели ВУЗов, ССУЗов, специалисты и руководители организаций и учреждений отрасли культуры, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. К педагогической деятельности в УМЦО допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.3. Преподаватели курсов повышения квалификации имеют право:

- участвовать в формировании содержания учебных планов;

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Педагогические работники обязаны:

- выполнять служебные обязанности в соответствии с уставом учреждения, положением подразделения, должностными инструкциями и иными актами законодательства;
- проводить обучение слушателей на высоком профессиональном и научно-методическом уровне;
- уважать честь и достоинство своих коллег, слушателей и владеть высокими моральными качествами;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

7. Образовательные программы и учебные планы

7.1. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации разрабатываются, утверждаются и реализуются образовательным учреждением самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующей специальности.

7.2. Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

7.3. Образовательное учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы курсов повышения квалификации.

8. Оценка уровня знаний слушателей

8.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора УМЦО. Основная функция аттестационной комиссии - комплексная оценка уровня профессиональных компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

8.2. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдается удостоверение установленного образца.

8.3. Положение о порядке проведения текущей и итоговой аттестации слушателей УМЦО утверждено приказом УМЦО от г. № .

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью
на 5 (Пяти) листах

Директор БОУДПО «УМЦО»
Е.В. Сергеева

