

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ ДПО «УМЦО»  
Е.В. Сергеева  
20 19г.



## **КОНЦЕПЦИЯ**

**развития государственного бюджетного  
образовательного учреждения дополнительного  
профессионального образования  
Владимирской области  
«Учебно-методический информационный центр  
по образованию в сфере культуры»**

## **Концепция**

### **развития Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Учебно-методический информационный центр по образованию в сфере культуры»**

#### **1. ВВЕДЕНИЕ.**

Образование в сфере культуры и искусства является важнейшей составляющей культурно-образовательного пространства в современном российском обществе, национальным достоянием страны, обеспечивает сохранение высочайшего уровня профессионального искусства России. Оно социально востребовано как образование, органично сочетающее в себе воспитание, обучение и развитие личности человека.

В основе достижений российской культуры – уникальная система подготовки творческих кадров: музыкантов, артистов, художников, хореографов, режиссеров, дирижеров, скульпторов, дизайнеров, деятелей киноискусства, преподавателей образовательных учреждений культуры и искусства. Эффективность этой деятельности подтверждается признанием мировым сообществом отечественной школы подготовки творческих кадров в различных видах искусств, востребованностью российских педагогов за рубежом.

Новый концептуальный подход к решению проблем образования в сфере культуры и искусства, который позволяет определить основные направления его развития, а также роль и место в общей системе российского образования, изложен в Концепции развития образования в сфере культуры и искусства в Российской Федерации на 2008-2015 годы, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 1244-р и внесенными в неё изменениями (Программа развития системы российского музыкального образования на период с 2015 по 2020 годы, утвержденная Министерством культуры РФ 29 декабря 2014 года).

Концепция развития образования в сфере культуры и искусства во Владимирской области до 2020 года разработана в рамках указанной Концепции, с учетом сложившейся системы образования в сфере культуры и искусства Владимирской области, а также в соответствии с положениями и нормами Конституции Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Национальной доктриной образования в Российской Федерации до 2025 года, Концепцией модернизации российского образования на период до 2010 года, Основными направлениями стратегии культурной политики Владимирской области на 2009-2020 годы, согласуется с системными изменениями, заложенными в Национальный приоритетный проект «Образование».

Настоящая Концепция представляет собой систему принципов и приоритетов развития образования в сфере культуры и искусства Владимирской области в рамках ГБОУДПО «Учебно-методический информационный центр по образованию в сфере культуры», опирающихся на национальные культурные ценности как составную часть духовно-нравственного наследия России и историко-культурные традиции Владимирской области.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Владимирской области «Учебно-методический информационный центр по образованию в сфере культуры» (далее – УМЦО) является бюджетным учреждением, осуществляющим свою деятельность в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя (Департамента культуры администрации Владимирской области) в соответствии с целями деятельности, определенными действующим законодательством РФ и Уставом учреждения, утвержденным приказом директора департамента культуры администрации Владимирской области №76 от 25.03.2019 г. УМЦО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Законами о культуре Российской Федерации и Владимирской области, Законом Владимирской области «Об образовании», постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области, приказами и другими нормативными документами Учредителя, Уставом учреждения.

УМЦО имеет лицензию №4537 от 10.06.2019 г. на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования, выданную департаментом образования администрации Владимирской области.

На современном этапе концепция центра заключается в переходе от образовательно-педагогической формы просвещения педагогического коллектива к новой форме – системно-деятельностному подходу. Деятельность центра предполагает проектно-программное обеспечение учебного процесса, информационно-ресурсное обеспечение, непрерывное повышение квалификации работников культуры.

Анализ основных требований, предъявляемых к уровню подготовки специалистов, ставит перед центром задачу разработки механизмов для достижения подготовки слушателя, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, конкурентоспособного.

Основные требования, которые в настоящее время предъявляются к работникам сферы культуры:

- Владение широкой общеобразовательной, общетехнической, психологической, педагогической, экономической, правовой подготовкой в сочетании с глубокими узкопрофессиональными знаниями;
- профессиональная компетентность, высокое профессиональное мастерство;
- способность самостоятельно принимать решения и нести ответственность за результат своей деятельности;
- готовность к самообразованию, умение работать с литературой.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАЗВИТИЯ УМЦО.**

**Основными целями «Учебно-методического информационного центра по образованию в сфере культуры» (далее УМЦО) являются:**

1. Обеспечение информационно-методической поддержки образовательных учреждений в осуществлении ими государственной политики в области образования. Координация деятельности учебных заведений искусства и культуры Владимирской области, оказание методической и информационной помощи в организации обучения.

2. Предоставление всем категориям работников культуры Владимирской области дополнительного профессионального образования посредством повышения квалификации. Создание условий для профессионального роста преподавательских кадров начальных, средних - специальных учебных заведений отрасли «Культура», совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций; повышение профессиональных знаний руководителей, специалистов организаций культуры и искусства, приобретение практических навыков и умений путем повышения квалификации, организации и проведения областных фестивалей, смотров, конкурсов и других мероприятий, способствующих выработке приоритетных направлений развития культуры Владимирской области.

**Основными задачами УМЦО являются:**

2.1. Реализация образовательной политики учредителя (департамент культуры и туризма). Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации работников культуры Владимирской области, оказание им методической помощи в системе непрерывного профессионального образования.

2.2. Создание единого информационного пространства по основным направлениям деятельности Центра. Сбор, накопление, обработка и актуализация необходимой информации.

2.4. Обеспечение процедуры аттестации педагогических работников образовательных учреждений в сфере культуры;

2.5. Проведение областных конкурсов профессионального и исполнительского мастерства преподавателей и концертмейстеров образовательных организаций сферы культуры, конференций, семинаров, мастер-классов;

2.6. Организация работы по выявлению одарённых детей путем проведения областных конкурсов, фестивалей и олимпиад;

2.7. Выдвижение кандидатов на соискание персональных стипендий администрации Владимирской области «Надежда Земли Владимирской» из числа победителей конкурсных мероприятий;

2.8. Выдвижение кандидатов на присуждение премии для поддержки талантливой молодёжи в номинации «Художественное творчество» в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование»;

2.9. Обеспечение участия юных талантов Владимирской области в летней творческой смене «Новые имена» в г. Суздаль;

2.10. Организация летнего оздоровительного отдыха детей в ДОЛ "Солнечный" в рамках долгосрочной целевой программы по улучшению демографической ситуации во Владимирской области;

2.11. Организация и проведение I регионального этапа Всероссийского фестиваля юных художников «Уникум»;

2.12. Работа по формированию делегации одарённых детей – победителей конкурсов и олимпиад для участия в общероссийской новогодней ёлке для школьников в Кремлёвском Дворце;

2.13. Проведение отборочного регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучший преподаватель детской школы искусств»;

2.14. Проведение отборочного регионального этапа Всероссийского конкурса «Молодые дарования России»;

2.15. Обеспечение участия одарённых детей и молодёжи во Всероссийских Дельфийских играх;

2.16. Обобщение, распространение и апробация эффективных методик, инновационных технологий, учебных программ и форм работы с одарёнными детьми по результатам Областного конкурса педагогического и исполнительского мастерства педагогических работников образовательных учреждений сферы культуры Владимирской области (номинация – методическая разработка), посредством разработки и издания учебных пособий, авторских программ и т.д.;

2.17. Подготовка аналитико-статистических материалов для подготовки и проведения Областной педагогической конференции образовательных учреждений сферы культуры.

2.18. Создание банка данных одарённых детей и молодёжи отрасли культуры Владимирской области;

2.19. Обработка первичных данных образовательных учреждений сферы культуры и подготовка сводных статистических отчетов по формам федеральных статистических наблюдений №1-ДМШ, №1-ДО, №1-КП.

### **3. Стратегия деятельности.**

3.1. Постоянное повышение конкурентоспособности УМЦО среди образовательных учреждений региона, предоставляющих аналогичный спектр образовательных услуг в части повышения квалификации работников отрасли культуры.

3.2. Ориентация на лучшие достижения в сфере оказания образовательных услуг.

3.3. Совершенствование профессионального мастерства коллектива. Инициатива, творчество, ответственность – как основные составляющие качественного роста каждого.

3.4. Рациональное использование ресурсов.

3.5. Приоритет вопросов качества по всем направлениям деятельности:

- ответственность руководства;
- управление документацией;
- управление подготовкой слушателей курсов повышения квалификации;
- управление процедурой аттестации педагогических работников сферы культуры.

#### **4.Тактика.**

4.1. Поэтапный контроль качества профессиональной подготовки слушателей (промежуточная и итоговая аттестация).

4.2. Внутренний мониторинг качества работы преподавателей посредством оценки методистов.

4.3. Формирование основных профессиональных компетенций методистов (повышение квалификации методических работников).

4.4. Повышение личной ответственности методистов за организацию работы преподавателей.

4.5. Совершенствование нормативной, отчетной и планирующей документации, обеспечивающей эффективную деятельность УМЦО.

#### **5. Изучение спроса потребителей.**

5.1. Анализ общественного мнения (анкетирование, мониторинг).

5.2. Анализ основных требований, предъявляемых к результатам подготовки специалистов со стороны работодателей.

5.3. Прогнозирование изменений рынка образовательных услуг и ожиданий потребителей; мобильность в деятельности, гибкость и отзывчивость.

## **6. Обоснование необходимости комплексного решения проблем образования в сфере культуры и искусства Владимирской области посредством УМЦО.**

6.1. Образование в сфере культуры и искусства тесно связано как с динамикой культурной жизни, так и социально-экономическим развитием Владимирской области, выступает как фактор формирования единого социокультурного пространства, многофункциональное значимое явление.

Оно является одним из необходимых условий повышения конкурентоспособности личности, формирования кадровых ресурсов, способных воспроизводить и развивать материальный, интеллектуальный и духовный потенциал области для решения задач социально-экономического развития региона. Опыт показывает, что системное образование, связанное с освоением различных видов искусства, способствует формированию креативных качеств мышления, которые проявляются во всех сферах деятельности.

6.2. Кроме того, образование в сфере культуры и искусства:

- реализует задачу формирования региональной творческой элиты, полноценное воспитание которой невозможно вне культурно-ценностной среды;
- выступает одним из показателей социального развития региона, имеет важное социокультурное значение, так как раскрывает творческий потенциал личности, приобщая к достижению общественно значимых результатов.

6.3. Действующая исторически сложившаяся система непрерывного образования в сфере культуры и искусства обеспечивает воспроизводство кадрового потенциала отрасли. Образовательные учреждения культуры и искусства, наряду с библиотеками, клубными, театральными, музейными и концертными организациями, развиваются в едином социокультурном пространстве. Их взаимодействие определяет уровень культурной жизни региона, обеспечивая качество профессионального творчества.

6.4. Система образования в сфере культуры и искусства должна выполнять задачу освоения новых форм культурной коммуникации, быть приспособленной к сохранению традиционных культурных ценностей.

6.5. УМЦО призвано решать проблемы образования в сфере культуры и искусства, которые требуют:

- восстановления, сохранения и развития академических традиций подготовки специалистов в образовательных организациях и учреждениях культуры и искусства;
- совершенствования программно-методического обеспечения, содержания, форм и методов образования с учетом лучшего отечественного опыта и мировых достижений;
- участия средств массовой информации в освещении деятельности УМЦО;

- дальнейшего развития системы подготовки кадров с учетом реальных общественных потребностей и новых тенденций в развитии отечественной художественной культуры;
- укрепления материально-технической базы УМЦО, разработки мер по материальному стимулированию и достойной оплате труда работников учреждения.

## **7. Базовые принципы развития системы образования в сфере культуры и искусства Владимирской области посредством деятельности УМЦО.**

Переход российского общества к инновационному типу развития требует разработки и внедрения новых принципов региональной политики, которые позволили бы интегрировать ценностные ориентиры образования в сфере культуры и искусства прошлого, настоящего и будущего.

**7.1. Принцип преемственности.** Обеспечивает сохранение и постоянное обновление содержания образовательной практики, основанной на развитии и передаче последующим поколениям традиций отечественной художественной школы (изобразительной, музыкальной, хореографической, театральной) и традиционной культуры Владимирского края, профессионального творчества владимирских деятелей искусств.

**7.2. Принцип открытости.** Позволяет заимствовать и интегрировать идеалы, традиции и инновационные образовательные технологии разных учреждений культуры и искусства.

**7.3. Принцип дифференциации.** Обеспечивает формирование эффективного рынка образовательных услуг, способного удовлетворять интересы, спрос и потребности на образование художественного профиля со стороны государства, социальных слоев общества, личности.

**7.4. Принцип интеграции.** Обеспечивает формирование единого регионального информационного и культурно-образовательного пространства на основе системного взаимодействия дополнительного, профессионального образования и учреждений культурного производства (театральных, музейных, концертных и других организаций), средств массовой информации.

**7.5. Принцип инноваций.** Стимулирует образовательные инициативы и управление процессом перевода инноваций в культуру образования и педагогическую деятельность. При этом инновационные процессы проектируются постоянно развивающимися, а образовательные учреждения – инновационными комплексами, творческими лабораториями по разработке и апробации новых технологий, образовательных программ, учебных курсов, направленных на их внедрение в образовательную практику.

## **8. Основные механизмы реализации Концепции.**



Реализация цели и задач Концепции соотносится с механизмами реализации стратегии культурной политики Владимирской области: правовыми, организационными, материально-техническими, информационными, образовательными, кадровыми и потребует:

8.1. Разработки и внедрения системы организационно-управленческого обеспечения реализации Концепции, включая координацию работы Координационного Совета по вопросам сохранения и развития системы образования в сфере культуры и искусства.

8.2. Разработки и реализации мер по совершенствованию системы взаимодействия образовательных учреждений в сфере культуры и искусства через:

- обеспечение организационного, творческого, научного взаимодействия образовательных учреждений сферы культуры и искусства, образовательных организаций начального и среднего звена;

- разработку плана мероприятий координационно - методических объединений;

- оказание адресной организационно-методической помощи перспективным учащимся детских школ искусств;

- оказание индивидуальной методической помощи работникам сферы культуры.

8.3. Разработки и реализации комплекса мер по выявлению, сопровождению и поддержке одаренных учащихся образовательных учреждений.

8.4. Совершенствования научного, учебно-методического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса посредством издания и распространения передового педагогического опыта, привлечения к проведению мастер-классов, творческих лабораторий ведущих деятелей культуры и искусства.

## **9. Прогноз ожидаемых результатов реализации Концепции**

Меры по реализации настоящей Концепции будут способствовать сохранению единой системы образования в сфере культуры и искусства, а также повышению качества образования, обеспечению учреждений культуры квалифицированными кадрами, повышению престижа профессии педагогического работника и в целом работников сферы культуры.

Результатом реализации настоящей Концепции станет:

- повышение эффективности и качества образования в сфере культуры и искусства;

- повышение социального статуса педагогических и руководящих работников образовательных учреждений культуры и искусства.

## Программа

### решения проблем по направлениям деятельности УМЦО

Основные направления деятельности УМЦО	Цель и задачи	Содержание деятельности	Ожидаемый результат
Концептуальная политика УМЦО	-определение стратегической идеи и тактических задач программы развития	Анализ ситуации и выявление проблем: -включение коллектива в проектирование концепции УМЦО; -ранжирование предложений работников учебного и методического отделов по реализации концепции	Анализ работы: -уровень и степень включенности методистов в совместную деятельность; -актуальность предложений, важность для работы центра, обоснованность проблем; -степень детализации проектов, наличие пошагового движения к цели
Аналитико-статистическая деятельность	-сбор, накопление, обработка и актуализация аналитической информации; -координация деятельности учебных заведений искусства и культуры Владимирской области.	-Подготовка аналитико-статистических материалов для проведения Областной педагогической конференции образовательных организаций сферы культуры. -Обработка первичных данных образовательных организаций сферы культуры и подготовка сводных статистических отчетов по формам федеральных	Расширение спектра сбора и обработки аналитико-статистической информации с учетом современных потребностей Национальной доктрины образования в РФ до 2025г. и основными направлениями стратегии культурной политики Владимирской области на 2009- 2020 г.г.

		<p>статистических наблюдений №1-ДМШ, №1-ДО, №1-КП.</p> <p>- Формирование банка данных одарённых детей и молодёжи отрасли культуры Владимирской области.</p>	
<p>Организация курсов повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций отрасли культуры</p>	<p>Создание условий для профессионального роста преподавательских кадров начальных, средне-специальных учебных заведений отрасли культуры</p>	<p>1. Информирование (сайт УМЦО, электронная почта, факс) образовательных организаций о предстоящих КПК.</p> <p>2. Регистрация заявок слушателей на сайте УМЦО для участия в КПК.</p> <p>3. Составление учебных планов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение тематики лекционных и практических занятий,</li> <li>отслеживание изменений в образовательном законодательстве, их актуализация в учебных планах и программах,</li> <li>- организация долговременной поддержки педагогических работников в рамках повышения квалификации в реализации ДПО</li> </ul>	<p>- Владение широкой общеобразовательной, психологической, педагогической, правовой подготовкой и информационно-коммуникационными технологиями в сочетании с глубокими узкопрофессиональными знаниями;</p> <p>- профессиональная компетентность, высокое профессиональное мастерство;</p> <p>- способность самостоятельно принимать решения и нести ответственность за результат своей деятельности;</p> <p>- готовность к самообразованию, умение работать с информацией.</p>

		<p>программ в соответствии с ФГТ,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- подбор (поиск) преподавателей, анализ профессиональной компетентности и готовности преподавателей к внедрению современных образовательных технологий,</li><li>- согласование с преподавателями круга вопросов, которые необходимо осветить, времени проведения занятий,</li><li>- сбор персональных данных (по личному письменному согласию преподавателей) и ксерокопий документов для составления договора ГПХ;</li><li>- составление учебного плана с последующим утверждением директором УМЦО;</li><li>- оформление учебного плана для информационного стенда;</li><li>- при необходимости выезда за пределы</li></ul>	
--	--	--	--

		<p>города заказ транспорта.</p> <p>4. Подготовка вызова на КПК.</p> <p>5. Рассылка вызовов в образовательные организации и органы управления культурой муниципальных образований.</p> <p>6. Сбор информации о подтверждении участия в КПК и проживании в общежитии.</p> <p>7. Печатные работы по изготовлению бланков «заявлений» и «анкет» для слушателей КПК.</p> <p>8. Подготовка приказа о проведении КПК.</p> <p>9. В день заезда слушателей:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сбор и оформление заявлений;</li><li>- подготовка списка на зачисление на КПК;</li><li>- информирование слушателей по распорядку проведения КПК.</li></ul> <p>10. В период проведения КПК:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- решение организационных вопросов по</li></ul>	
--	--	---	--

		<p>четкому выполнению учебного плана курсов (работа с преподавателями и слушателями КПК);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение требований к ресурсообеспеченности учебного процесса;</li> <li>- фотосъёмка учебных мероприятий;</li> <li>- подготовка приказа об окончании КПК (на II этапе курсов);</li> <li>- оформление удостоверений слушателей (на II этапе курсов).</li> <li>- сбор анкет;</li> <li>- выдача удостоверений;</li> <li>- ведение журнала посещаемости.</li> </ul> <p>11. По окончании КПК:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление папки по КПК;</li> <li>- оформления книги учета выдачи удостоверений (на II этапе курсов);</li> <li>- анализ анкет слушателей.</li> </ul>	
<p>Организация курсов повышения квалификации работников учреждений культуры</p>	<p>Повышение профессиональных знаний и приобретение практических навыков и умений путём повышения</p>	<p>1. Информирование органов управления культурой муниципальных образований о предстоящих</p>	<p>-Повышение профессиональных знаний работников учреждений культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-приобретение практических</li> </ul>

	<p>квалификации руководителей и специалистов учреждений культуры и искусства</p>	<p>КПК, используя сотовую связь, электронную почту, сайт УМЦО.</p> <p>2. Составление учебного плана</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбор преподавателей для проведения лекционных и практических занятий, семинаров на каждом этапе обучения;</li> <li>- определение тематики занятий;</li> <li>- составление плана работы КПК для утверждения директором;</li> <li>- сбор персональных данных преподавателей (по личному письменному согласию для составления договоров ГПХ);</li> <li>- подготовка и рассылка писем через электронную почту, факс руководителям учреждений.</li> </ul> <p>3. Подготовка вызова на КПК:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение сроков проведения КПК для слушателей;</li> <li>- подготовка и рассылка сообщений о проведении КПК</li> </ul>	<p>навыков и умений слушателями путем обучения на курсах повышения квалификации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Овладение широкой общеобразовательной , психологической, правовой подготовкой и информационно-коммуникационными технологиями в сочетании с глубокими узкопрофессиональными знаниями;</li> <li>-повышение профессиональной компетентности, уровня профессионального мастерства;</li> <li>-способность самостоятельно принимать решения и нести ответственность за результат своей деятельности;</li> <li>-готовность к самообразованию, умение работать с информацией.</li> </ul>
--	--	---	---

		<p>руководителям органов управления культурой по электронной почте и факсом;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- подготовка и рассылка персональных вызовов для слушателей на II этап КПК факсом или электронной почтой.</li></ul> <p>4. Подготовка к КПК:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сбор информации о подтверждении участия слушателей в курсах и бронировании мест в общежитии для проживания;</li><li>- подготовка и распечатка бланков заявлений для зачисления на курсы, программы курсов и анкет – отзывов о курсах;</li><li>- подготовка приказа о проведении КПК для утверждения директором;</li><li>- заказ транспорта при выездных КПК.</li></ul> <p>5. КПК:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- заключение договоров гражданско-правового характера с преподавателями;</li></ul>	
--	--	---	--



		<ul style="list-style-type: none"><li>- размещение плана работы курсов на информационном стенде «УМЦО»;</li><li>- выдача программ КПК на руки каждому слушателю;</li><li>- оказание методической помощи слушателям в период проведения КПК;</li><li>- ведение журнала посещаемости слушателей;</li><li>- организация и подготовка необходимых документов для промежуточной и итоговой аттестации;</li><li>- выполнение всех печатных работ, необходимых для организации учебного процесса;</li><li>- ведение фотосъемки занятий;</li><li>- подготовка приказа об окончании обучения слушателей КПК;</li><li>- по окончании курсов (72 часа) слушателям выдается удостоверение, которое заполняется методистом и</li></ul>	
--	--	---	--

		<p>фиксируется в приказе об окончании курсов (II этап) и книге учета выдачи удостоверений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и рассылка благодарственных писем преподавателям и руководителям организаций, на базе которых проводились занятия и мастер-классы;</li> <li>- оформление папки с отчетной документацией по окончании каждого этапа КПК и книги учета выдачи удостоверений после II этапа;</li> <li>- оформление аналогичных документов по проведению курсов для передачи их в канцелярию и бухгалтерию.</li> </ul>	
<p>Организация работы с одарёнными детьми</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-создание условий для формирования и развития творческих способностей одарённых детей и молодежи;</li> <li>-формирование креативных качеств мышления у подрастающего</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Выдвижение кандидатов на соискание персональных стипендий администрации Владимирской области «Надежда Земли Владимирской» из числа победителей конкурсных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование банка данных одарённых детей и молодежи отрасли культуры Владимирской области;</li> <li>- изучение творческого потенциала талантливых,</li> </ul>

	поколения.	<p>мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выдвижение кандидатов на присуждение премии для поддержки талантливой молодёжи в номинации «Художественное творчество» в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование»;</li> <li>- Обеспечение участия юных талантов Владимирской области в летней творческой смене «Новые имена» в г. Суздаль;</li> <li>- Организация летнего оздоровительного отдыха детей в в рамках долгосрочной целевой программы по улучшению демографической ситуации во Владимирской области;</li> <li>- Работа по формированию делегации одарённых детей – победителей конкурсов и олимпиад для участия в</li> </ul>	<p>перспективных детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие мотивации музыкальной деятельности обучающихся;</li> <li>- расширение творческих контактов и обмен опытом работы;</li> <li>- повышение исполнительского мастерства обучающихся.</li> </ul>
--	------------	--	--

		<p>общероссийской новогодней ёлке для школьников в Кремлёвском Дворце;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Обеспечение участия одарённых детей и молодёжи во Всероссийских Дельфийских играх;</li><li>- Организация работы по выявлению одарённых детей путем проведения областных конкурсов, фестивалей и олимпиад:</li><li>- информирование образовательных организаций об областных конкурсных мероприятиях на текущий учебный год (размещение приказа ДК на сайте УМЦО);</li><li>- контроль за сбором заявок на областные конкурсные мероприятия;</li><li>- сбор протоколов о проведении муниципальных этапов конкурсных мероприятий;</li><li>- сбор списков участников областного конкурсного мероприятия по территориям и</li></ul>	
--	--	---	--

		<p>категориям; - сбор программы выступления участников областного конкурсного мероприятия; - утверждение регламента проведения областного конкурсного мероприятия; - информация по телефону и встреча с председателем и членами жюри по вопросам проведения областного конкурсного мероприятия; - формирование состава жюри областного конкурсного мероприятия, согласование с зам. директора ДК; - подготовка приказа УМЦО о проведении областного конкурсного мероприятия; - подготовка и рассылка писем руководителям учреждений культуры по месту работы членов жюри о разрешении на участие в работе областного конкурсного</p>	
--	--	--	--

		<p>мероприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- организация транспорта для жюри;</li><li>- сбор персональных данных членов жюри для составления договора ГПХ (с личного письменного согласия);</li><li>- подготовка вызовов на областное конкурсное мероприятие;</li><li>- утверждение макета Диплома конкурса;</li><li>- формирование именных пакетов документов для жюри (положение конкурса, регламент, список участников, программа выступления, шкала баллов, бумага для заметок, канцелярские принадлежности)</li><li>- подготовка карточек для жеребьевки.</li><li>- регистрация участников конкурса;</li><li>- установочная беседа с членами жюри;</li><li>- контроль за соблюдением</li></ul>	
--	--	--	--

		<p>регламента;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- запись результатов, выведение среднего балла после обсуждения членами жюри конкурсных прослушиваний;</li><li>- фото-видео съёмка мероприятия, для последующего размещения на сайтах ДК и УМЦО;</li><li>- заполнение дипломов;</li><li>- подписание дипломов председателем и членами жюри конкурса;</li><li>- оформление протокола заседания членов жюри;</li><li>- участие в процедуре награждения и вручения дипломов победителям и участникам конкурса.</li><li>- подготовка приказа а УМЦО по итогам областного конкурсного мероприятия;</li><li>- подготовка благодарственных писем членам жюри;</li><li>- подготовка</li></ul>	
--	--	--	--

		итоговых материалов для СМИ и размещения на сайтах ДК, УМЦО.	
Оказание методической помощи в системе непрерывного профессионального образования	<p>Модернизация системы подготовки кадров с учетом реальных общественных потребностей и новых тенденций в развитии отечественной художественной культуры;</p> <p>-стимулирование процесса перевода образовательной инициативы и инновационных технологий в культуру образования и педагогическую деятельность в практическую плоскость</p>	<p>Обобщение, распространение и апробация эффективных методик, инновационных технологий, учебных программ и форм работы с одарёнными детьми по результатам Областного конкурса педагогического и исполнительского мастерства педагогических работников образовательных организаций сферы культуры Владимирской области</p>	<p>Издание учебных пособий , авторских программ, методических рекомендаций по организации учебного процесса по специальностям образовательных организаций отрасли культуры;</p> <p>-включение в учебный план курсов повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций отрасли культуры практиков по обмену и распространению передового опыта, инновационных технологий и новых форм работы с одаренными детьми</p>
Обеспечение процедуры аттестации педагогических работников образовательных учреждений сферы культуры	<p>Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной</p>	<p>Организация проведения экспертизы профессиональной компетентности педагогических работников.</p> <p>I. Этапы процедура аттестации.</p> <p>1.Прием зарегистрированны</p>	<p>Выявление проблемных зон в работе педагогов отрасли культуры с целью их дальнейшего решения.</p> <p>Повышение качества процесса подготовки документов и прохождения процедуры</p>



	<p>деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории. Основными задачами проведения аттестации являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;</li> <li>-определение необходимости повышения квалификации педагогических работников; -</li> <li>повышение эффективности и качества педагогической деятельности;</li> <li>-выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;</li> <li>-учет требований федеральных государственных образовательных</li> </ul>	<p>х департаментом культуры документов на аттестацию.</p> <p>2.Рассмотрение заявлений секретарем аттестационной комиссии.</p> <p>3.Определение конкретного срока проведения аттестации индивидуально для каждого педагогического работника.</p> <p>4.Уведомление педагогического работника о сроке и месте проведения его аттестации.</p> <p>5.Утверждение графика проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников - ежемесячно.</p> <p>6.Организация проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.</p> <p>7.Подготовка заключения по итогам проведения</p>	<p>аттестации педагогическими работниками образовательных организаций отрасли культуры.</p> <p>Выявление интересного опыта педагогической работы для дальнейшего широкого использования в педагогической деятельности региона.</p>
--	--	--	--

	<p>стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;</p> <p>-обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.</p> <p>Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации (Приказ Минобрнауки РФ № 276 от 07.04.2014 г.).</p> <p>ГБУДО «УМЦО» поручено</p>	<p>всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников и передача его секретарю аттестационной комиссии для рассмотрения на заседании аттестационной комиссии.</p> <p>8.Формирование пакета документов педагогического работника для рассмотрения на заседании аттестационной комиссии.</p> <p>9.Подготовка материалов для распоряжения департамента культуры об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационны х категорий.</p> <p>II. Подготовка специалистов-экспертов для всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.</p> <p>1.Анализ деятельности педагогических</p>	
--	--	--	--

	<p>обеспечение содержательного, методического и организационно-технологического сопровождения процедур аттестации. (Приказ департамента культуры № 334 от 19.12.17).</p>	<p>работников сферы культуры Владимирской области с целью привлечения наиболее квалифицированных и опытных специалистов к оценке аттестационных материалов.</p> <p>2. Представление на рассмотрение аттестационной комиссии списка кандидатур для работы с аттестационными делами.</p> <p>3. Организация консультационных мероприятий для специалистов, привлекаемых к работе с аттестационными материалами.</p> <p>4. Проведение устных консультаций специалистов, привлекаемых к оценке аттестационных дел.</p> <p>III. Методическая помощь при аттестации.</p> <p>1. Выступления на КПК с лекциями по вопросам аттестации.</p> <p>2. Разработка</p>	
--	--	--	--

		<p>справочных и методических материалов для педагогических работников, желающих пройти аттестацию.</p> <p>3. Размещение на сайте УМЦО справочных и методических материалов по аттестации.</p> <p>4. Предоставление устной консультации педагогическим работникам, желающим пройти процедуру аттестации.</p> <p>IV. Работа по усовершенствованию нормативно-правовой базы по аттестации (доработка существующих критериев (оснований) для установления квалификационных категорий, разработка новых в зависимости от потребностей ОУ).</p> <p>V. Обмен опытом.</p> <p>Участие на разных уровнях в обсуждении проблем аттестации педагогических работников сферы</p>	
--	--	--	--

		культуры, транслирование наработанного опыта, внедрение нового опыта.	
--	--	---	--

## Программа развития учебно-методической, информационной и материально-технической базы УМЦО

Цель и задачи программы: обеспечение образовательного процесса необходимыми материальными ресурсами, соответствующими современным требованиям.

№ п п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Сумма Тыс. руб.
1	Улучшение состояния офисной техники: приобретение компьютерных комплектующих, обновление антивирусных программ	2019-2021г.г.	767,00
2	Приобретение материальных запасов для гостиничных комнат общежития	2019-2021г.г.	85,00
3	Создание информационно-технологической инфраструктуры	2019-2021г.г.	298,00
4	Участие детей и преподавателей в региональных, республиканских, международных мероприятиях (конкурсы, смотры, фестивали, выставки)	2019-2021г.г.	4 885,00
5	Обеспечение участия юных талантов Владимирской области в творческой смене «Новые имена» г. Суздаль	2019-2021г.г.	2 900,00
6	Организация и проведение областной ежегодной педагогической конференции	2019-2021г.г.	550,00
	<b>Противопожарные мероприятия и ремонтные работы</b>		
1	Ремонтно-реставрационные, противоаварийные работы в административном здании, арки и здании общежития	2019-2021г.г.	61 669,80
2	Проведение технических измерений параметров (контрольные испытания) общежития (согласно правилам противопожарного режима)	2019г.-2021г.г.	355,00
3	Модернизация видеонаблюдения	2019-2021г.г.	167,00
		<b>ВСЕГО:</b>	<b>71 576,80</b>

Пронумеровано, пронумеровано,  
скреплено печатью

№ 29 (Двадцати девяти) листах

Директор ФОНУ ДПО «УМЦО»

Е.В. Сергеева

