

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУДПО
«Учебно-методический информационный
центр по образованию в сфере культуры»
/Е.В. Сергеева
«11» июня 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о курсах повышения квалификации
работников сферы культуры
ГБОУДПО Владимирской области
«Учебно-методический информационный центр
по образованию в сфере культуры»

г. Владимир

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Типовым положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, организуемых в высших и средних специальных учебных заведениях Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.12.2013); Положением о порядке и условиях профессиональной подготовки специалистов (Госкомвуз РФ от 27 декабря 1995 г. №12, от 10.04.1996 г. N 2); Уставом ГБОУДПО Владимирской области «Учебно-методический информационный центр по образованию в сфере культуры» (далее – «УМЦО») и другими нормативными правовыми документами.

1.2. Плановое повышение квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности работника не реже одного раза в пять лет. С 01.09.2013 года педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (ст.47п.5.2) ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Курсы повышения квалификации – это обновление знаний и навыков лиц, имеющих профессиональное образование в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач. Этот вид дополнительного образования, согласно нормативным документам, предусматривает обучение в объеме не менее 72 часов. По результатам обучения слушателям выдается удостоверение установленного образца о повышении квалификации.

1.4. Курсы повышения квалификации работников в сфере культуры осуществляют свою деятельность в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях высшего, среднего и соответствующего дополнительного профессионального образования, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом УМЦО и настоящим Положением.

1.5. Образовательная деятельность курсов повышения квалификации УМЦО осуществляется на основании лицензии № 4537, серия 33Л01

№ 0002800, выданной департаментом образования администрации Владимирской области 10 июня 2019 г. (Приложение № 1)

1.6. УМЦО занимается повышением квалификации работников культурно-досуговых учреждений области; специалистов сельских Домов культуры и районных централизованных библиотечных систем; музейных работников; преподавателей учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры.

1.7. Образовательная деятельность курсов повышения квалификации охватывает большинство проблем функционирования учреждений культуры и направлена на обновление теоретических и практических знаний в соответствии с ключевыми компетенциями по занимаемым должностям.

1.8. УМЦО реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в целях повышения их профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств.

1.9. Главными задачами курсов являются:

- удовлетворение потребностей специалистов учреждений в получении знаний о новейших достижениях в сфере культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение обучающих потоков по повышению квалификации специалистов с целью обновления теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- повышение квалификации на базе имеющегося среднего и высшего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обобщение и распространение новейшего опыта организации учебного процесса, научно - методической работы, прогрессивных форм и методов обучения;
- консультационная деятельность.

1.10. Формы повышения квалификации:

- Курсы повышения квалификации проводятся в объеме 72 часов.
- Содержательность и эффективность обучения обеспечивается высоким профессиональным уровнем преподавателей, привлекаемых к работе на договорной основе. (Приложение № 2)
- В программе обучения используются различные формы: выездные занятия на базах лучших клубных и библиотечных учреждений области, «круглые столы», обмен опытом работы, семинары, мастер – классы с целью формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.
- Участие в научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, видеоуроках, лекционных и практических занятиях, что способствует и выводит учебный процесс в группах слушателей на креативный уровень.
- Организация индивидуальной работы по самообразованию.

2. Управление курсами повышения квалификации.

2.1. Управление курсами осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом УМЦО. Непосредственное управление деятельностью курсов осуществляет директор «УМЦО». Ответственность за организацию и проведение курсов возлагается на методиста. В пределах своих полномочий директор издает приказы и распоряжения обязательные для всех категорий слушателей.

2.2. Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами (Приложение № 3) на проведение повышения квалификации, заключаемыми УМЦО на основании лицензии № 4537, выданной департаментом образования администрации Владимирской области 10 июня 2019 г.

3. Слушатели и работники курсов повышения квалификации.

3.1. Слушателями курсов являются лица, зачисленные на основании личного заявления приказом директора УМЦО. Комплектование групп слушателей производится исходя из дифференцированных целей обучения, отраженных в учебных планах с учетом их специальности.

3.2. Прием слушателей на курсы осуществляется по предварительным заявкам работников образовательных учреждений и учреждений культуры, отправленным не позднее, чем за 14 дней до начала занятий.

3.3. Права и обязанности слушателей определяются Положением об УМЦО, Уставом УМЦО, Правилами внутреннего трудового распорядка, Договором и настоящим Положением.

3.4. Слушатели курсов повышения квалификации имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы по обмену опытом;
- сохранять место в группе обучающихся слушателей в случае пропуска ими занятий по уважительным причинам.

3.5. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам итоговой аттестации.

3.6. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца. (Приложение № 4)

3.7. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием по адресу: г. Владимир, ул. Большая Московская, д.43-а. с оплатой расходов за проживание за счет направляющей стороны.

3.10. Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения на обучении осуществляются за счёт средств учреждений по месту основной работы слушателей.

4. Методическая деятельность курсов повышения квалификации.

4.1. В целях улучшения образовательного процесса методисты регулярно проводят анкетирование слушателей с целью корректировки рабочих

программ и анализа направленности программы, определения рейтинга преподавателей. По окончании обучения слушатели пишут отзыв о работе курсов, дают оценку организационной работе, делают предложения, высказывают пожелания и замечания.

4.2. В рамках обучения проходят встречи с писателями, поэтами, художниками и творческими деятелями. Для слушателей организуются экскурсии в музеи, посещение концертов, выставочных залов и поездки по значимым культурно-историческим местам.

5. Преподаватели курсов повышения квалификации.

5.1. Комплектование преподавательского состава осуществляется из числа лиц, имеющих соответствующую профессионально-педагогическую и научную подготовку.

5.2. Учебный процесс на курсах повышения квалификации могут осуществлять ведущие ученые, исполнители, художники, специалисты в области искусства, преподаватели других учебных заведений РФ.

5.3. Преподаватели курсов повышения квалификации имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

6. Контроль над деятельностью курсов повышения квалификации.

6.1. Координацию деятельности курсов повышения квалификации и контроль реализует директор «УМЦО».

7. Финансирование курсов повышения квалификации.

7.1. Финансирование курсов повышения квалификации осуществляется за счет субсидий областного бюджета.



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
наименование лицензирующего органа

ЛИЦЕНЗИЯ

№ 4537

от " 10 " июня 20 19 г.

на осуществление образовательной деятельности

Настоящая лицензия предоставлена Государственному бюджетному
образовательному учреждению дополнительного профессионального образования

(указывается полное и (в случае, если имеется)

Владимирской области «Учебно-методический информационный центр по образованию

сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма

в сфере культуры» (ГБОУДПО «УМЦО»)

юридического лица, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя,

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии

Основной государственный регистрационный номер юридического лица
(индивидуального предпринимателя)

(ОГРН) 1033303405244

Идентификационный номер налогоплательщика

3329019480

Серия 33101 № 0002800

Место нахождения 600000 Владимирская область, город Владимир,

(указывается адрес места нахождения юридического лица (место

улица Большая Московская, дом 43

жительства - для индивидуального предпринимателя)

Настоящая лицензия предоставлена на срок:

бессрочно

до « ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящая лицензия предоставлена на основании решения приказа

(приказ/распоряжение)

департамента образования администрации Владимирской области

(наименование лицензирующего органа)

от « 10 » июня _____ 20 19 г. № 625

Настоящая лицензия имеет приложение (приложения), являющееся ее неотъемлемой частью.



Директор департамента

(подпись уполномоченного лица)

Беляева

(подпись уполномоченного лица)

О.А.Беляева

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

Приложение №1
к лицензии на осуществление
образовательной деятельности
от «10» июня 2019 г.
№ 4537

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

наименование лицензирующего органа

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Владимирской области «Учебно-методический информационный центр по образованию в сфере культуры»
(ГБОУДПО «УМЦО»)

(указываются полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование (в том числе

фирменное наименование) юридического лица или его филиала,

бюджетное учреждение

организационно-правовая форма юридического лица,

фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

600000 Владимирская область, город Владимир, улица Большая Московская, дом 43

место нахождения юридического лица или его филиала,

адреса мест осуществления образовательной деятельности юридического лица или его филиала, индивидуального предпринимателя, за исключением мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения

Дополнительное образование	
№ п/п	Подвиды
1.	Дополнительное профессиональное образование

Распорядительный документ лицензирующего органа о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности: (приказ/распоряжение) от " " " " N	Распорядительный документ лицензирующего органа о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности: приказ (приказ/распоряжение) от "10" июня 2019 г. N 625
---	---

Директор
департамента
(должность)
уполномоченного лица



О.А.Беляева
(фамилия, имя, отчество)
(при наличии) уполномоченного
лица)

Серия 33П01 № 0002449

ДОГОВОР

Договор № _____
на выполнение работ/оказание услуг с физическим лицом – гражданином РФ.
ИКЗ: 18 23329019480332901001 0007 001 0000 000

г. Владимир

«__» _____ 201_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Владимирской области «Учебно-методический информационный центр по образованию в сфере культуры», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Сергеевой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство для нужд ГБОУДПО «УМЦО» (далее – Услуга) преподавательские услуги:

в объеме: ___ час. х _____ руб.

1.2. Срок оказания Услуги: с «__» 201_ г. по «__» 201_ г., срок действия договора: до полного исполнения сторонами своих обязательств.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Услугу в срок, указанный в пункте 1.2. настоящего договора.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Произвести оплату оказанной Услуги по цене, указанной в п. 3.1 настоящего договора. Оплата производится после выполнения Услуги, при условии, что Услуга выполнена надлежащим образом, в установленные сроки в п. 1.2 настоящего договора.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ И ЦЕНА ДОГОВОРА.

3.1. Стоимость Услуги по настоящему договору составляет _____ (руб. коп.), в том числе:

- оплата преподавателю – _____ (____) руб.;

- в бюджет РФ НДФЛ (13%) – _____ руб.;

- страховые взносы в ПФР и ФОМС – _____ руб.

Цена является окончательной и не подлежит изменению в течение всего времени действия настоящего договора подряда с физическим лицом.

3.2. Заказчик не производит отчисления в ФСС на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и на страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.3. Источник финансирования: областной бюджет.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Расчет за оказанную Услугу производится Заказчиком путём выдачи наличных денежных средств, перечислением на банковскую карту или сберегательную книжку (за вычетом НДФЛ) Исполнителю на основании подписанного Акта об оказании услуг.

4.2. Услуги считаются принятыми после подписания Сторонами Акта.

4.3. Заказчик не несет ответственность за неполучение или несвоевременное получение Исполнителем суммы вознаграждения по Договору в случае, если Исполнитель указал в Договоре некорректные банковские реквизиты или своевременно не сообщил Заказчику об их изменении.

4.4. Ответственное лицо Заказчика осуществляет приемку оказанных услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным настоящим договором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Заказчик и Исполнитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

5.2. Результаты Услуги должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются законодательством Российской Федерации или Договором.

5.3. Споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров между Заказчиком и Исполнителем. В случае не урегулирования спора, возникшего между Заказчиком и Исполнителем путем переговоров, он может быть передан на разрешение в арбитражный суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ЗАКАЗЧИК:

ГБОУДПО «УМЦО»
600000 г. Владимир,
ул. Б. Московская, 43
УФК по Владимирской области
(ГБОУДПО «УМЦО»)
ИНН 3329019480/КПП 332901001
р/с 40601810000081000001
Отделение Владимир г. Владимир
БИК 041708001 ОКПО 43164367
ОКОНХ 92200
Директор _____ Е.Н. Сергеева

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____()
(Даю свое согласие на сбор, хранение и обработку
своих персональных данных _____)

ДОГОВОР №
на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного
профессионального образования

г. Владимир

«__» _____ 201_ года

именуемое в дальнейшем Заказчик в лице директора _____, с одной стороны, действующего на основании _____, и ГБОУДПО «Учебно-методический информационный центр по образованию в сфере культуры» на основании лицензии № 45378, серия 33Л01 №0002800, выданной департаментом образования администрации Владимирской области 10 июня 2019 г., действующей бессрочно, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с п.26 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ п.5, ч.1, ст.93 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» города Владимира, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

- 1.1 Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательную услугу _____, по очной форме обучения (далее - Услуга) в количестве _____ слушателей.
- 1.2. Срок обучения по данной образовательной программе составляет _____ часов.
- 1.3. После прохождения полного курса обучения и успешной итоговой аттестации слушателям выдается документ о дополнительном профессиональном образовании: справка о получении Услуги.
- 1.4. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом с _____ по _____ г.
- 1.5. Услуга считается оказанной после подписания Сторонами акта об оказании услуг.

2. Порядок и условия оплаты услуг.

- 2.1. Общая стоимость Услуги по настоящему Договору составляет _____ рублей (____ руб. ____ копеек).
- 2.2. Заказчик производит оплату Услуги либо путем безналичного расчета, на основании выставленного Исполнителем счета, либо за наличный расчет через кассу Исполнителя до начала обучения. Оплата Услуги за наличный расчет удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчику квитанции к приходному кассовому ордеру.

3. Права и обязанности Заказчика.

- 3.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуги.
- 3.2. Заказчик обязан своевременно осуществлять оплату Услуги в пределах суммы, указанной в п.2.1. Договора.
- 3.3. Заказчик обязан заблаговременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия направляемых им на обучение слушателей.
- 3.4. Заказчик обязан бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя слушателями, в соответствии с законодательством РФ.

4. Права и обязанности Исполнителя.

- 4.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации слушателей.
- 4.2. Исполнитель обязан организовать и обеспечить надлежащее исполнение Услуги в соответствии с учебным планом и данной образовательной программой.

4.3. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуги в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Принимать от Заказчика плату за предоставление Услуги.

5. Ответственность сторон.

5.1. Заказчик и Исполнитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров между Заказчиком и Исполнителем. В случае не урегулирования спора, возникшего между Заказчиком и Исполнителем путем переговоров, он может быть передан на разрешение в арбитражный суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора и порядок его изменения.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств и завершения всех взаиморасчетов по настоящему Договору.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены только путем подписания Заказчиком и Исполнителем соответствующего соглашения.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

Исполнитель:

ГБОУДПО «Учебно-методический
информационный центр по образованию
в сфере культуры»

600000 г. Владимир,

ул. Б. Московская, 43

УФК по Владимирской области

(ГБОУДПО «УМЦО», л/с 20286У42460)

ИНН 3329019480/КПП 332901001

р/с 40601810000081000001

Отделение по Владимирской области Главного
управления Центрального Банка Российской
Федерации по Центральному федеральному
округу

БИК 041708001 ОКПО 43164367

ОКОНХ 92200

КБК 00000000000000000130

Директор УМЦО

_____ ()
М.п.

_____ ()
М.п.

А К Т
об оказанной услуге

г. Владимир

«__» _____ 201_ г.

Заказчик: ГБОУДПО «УМЦО» в лице директора Сергеевой Е.В. принял от Исполнителя: _____ Услугу, на оказание которой был заключен договор _____ от «__» _____ 201_ г.

Осуществление преподавательских услуг

_____ оказано полностью и в установленный срок.

Принятая по Акту Услуга подлежит оплате в сумме _____ руб. ____ коп.), в том числе оплата преподавателю – _____ (_____) руб.; в бюджет РФ НДС/Л (13%) – _____ руб.; страховые взносы в ПФР и ФОМС – _____ руб.

По оказанной Услуге имеются замечания (составляются Заказчиком в виде приложения к Акту) _____

Заказчик: _____ (Е.В Сергеева)
(подпись)

Исполнитель: _____ ()
(подпись)

Приложение №4
Государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного профессионального
образования Владимирской области
«Учебно-методический информационный центр
по образованию в сфере культуры»

УДОСТОВЕРЕНИЕ

г.Владимир

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Настоящее удостоверение выдано

_____ (фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г. повышал(а)

свою квалификацию поэтапно в

*Государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного профессионального
образования Владимирской области
«Учебно-методический информационный центр
по образованию в сфере культуры»*

на курсах повышения квалификации

_____ (фамилия, инициалы)

проработал(а) полный курс

в объеме _____ часов

Директор _____ / _____

г. Владимир « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер _____

МП

Пронумеровано, пронумеровано,
сверстано печатью

на 14 (Четырнадцать) листах
Директор ПБОУДПО «УМЦО»
Е.В. Сергеева

