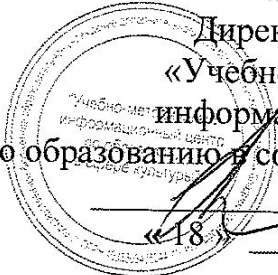


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУДПО
«Учебно-методический
информационный центр
по образованию в сфере культуры»
Е.В.Сергеева
«18» _____ июня 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации учебного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610 с учетом внесенных в него изменений и дополнений (Постановление Правительства РФ от 10.03.2000 № 213), Доктриной образования Российской Федерации (2000 г.), Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников (Приказ Минобрнауки России от 15 января 2013 г. N 10 г.), Уставом ГБОУДПО Владимирской области «Учебно-методический информационный центр по образованию в сфере культуры» (далее - УМЦО).

1.2. УМЦО реализует следующий вид дополнительного профессионального образования: повышение квалификации.

1.3. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.4. Повышение квалификации специалистов сферы культуры осуществляется на базе УМЦО на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности (выдана департаментом образования администрации Владимирской области, регистрационный № 4537 от 10.06.2019 г. Серия 33ЛО1 №0002800).

1.5. Положение об организации учебного процесса повышения квалификации специалистов является локальным актом УМЦО и регулирует порядок, условия и организацию процесса повышения квалификации специалистов сферы культуры.

1.6. Повышение квалификации специалистов в УМЦО ведется с отрывом от работы.

1.7. Сроки, формы и виды обучения устанавливаются УМЦО в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора и заказа Учредителя.

1.8. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности для педагогических работников и не реже одного раза в 5 лет для других специалистов сферы культуры. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

2. Виды и формы обучения

2.1. Обучение ведется по программам, разработанным в соответствии с требованиями образовательных государственных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению и к содержанию программ дополнительного профессионального образования.

2.2. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- тематические и проблемные семинары в объеме 8-36 часов;
- тематическое обучение (курсы повышения квалификации) в объеме не менее 72 часов 2 этапа;
- стажировки (от 16 час.)

2.3. Слушателям, успешно завершившим курс обучения и прошедшие итоговую аттестацию, выдаются следующие документы:

- сертификат – для слушателей, прошедших краткосрочное обучение по программе в объеме менее 36 часов;
- удостоверение о повышении квалификации – для слушателей, прошедших стажировки или обучение по программе в объеме не менее 72 часов;
- справка – для слушателей, прошедших обучение на одном из 2-х этапов курсов повышения квалификации.

2.4. Слушателям, утратившим документы о повышении квалификации, выдаются дубликаты при условии наличия в архиве УМЦО всех необходимых сведений.

2.5. Формы обучения:

- лекции;
- практические занятия;
- мастер-классы;
- открытые уроки;
- «круглые столы»;
- обмен опытом работы;
- консультации (индивидуальные и групповые);
- семинары;
- выездные формы обучения;
- самостоятельная работа;
- домашняя работа в межсессионный период.

2.6. Наряду с вышеперечисленными УМЦО может использовать другие формы и виды обучения в соответствии с действующим законодательством, в т.ч.

может оказывать дополнительные образовательных услуги на платной основе.

3. Организация учебного процесса

3.1. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года составляет 12 месяцев.

3.2. Слушателями курсов (семинаров) повышения квалификации являются лица, зачисленные на обучение приказом директора УМЦО.

3.3. Средняя наполняемость слушателей в группе – 25 человек.

3.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Общая продолжительность аудиторных занятий не должна превышать 8 часов в день.

3.5. Перерывы на отдых слушателей устанавливаются после каждых 2-х часов занятий («пары») продолжительностью не менее 5 минут.

3.6. В течение учебного дня предусматривается перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

3.7. Организация учебного процесса обеспечивается следующей документацией по каждой группе слушателей:

- вызов: рассылается не позднее чем за 2 недели до начала занятий по региональным организациям отрасли культуры, в сферу профессиональных интересов которых входят вопросы планируемого учебного мероприятия;
- учебный план: утверждается директором УМЦО; за день до начала занятий вывешивается на доску объявлений; содержание учебного плана предусматривает тематику учебных занятий, количество часов на их освоение, место и время проведения учебных занятий;
- заявление слушателя: подается на имя директора УМЦО в день заезда;
- приказы: о проведении учебного мероприятия и о зачислении слушателей;
- анкета/отзыв слушателя: заполняется слушателями по окончании курсов (других учебных мероприятий); на основании анализа анкет/отзывов делается вывод об эффективности проведенных занятий;
- ведомость итоговой аттестации: заполняется по результатам итоговой аттестации слушателей аттестационной комиссией;
- приказ об окончании обучения на курсах повышения квалификации и выдаче удостоверений;
- список слушателей: заносится в журнал учета посещаемости и регистрирует присутствие слушателей на каждый день занятий;
- запись в книге выдачи удостоверений (сертификатов) об окончании курсов повышения квалификации: делается на основании приказа об окончании обучения.

4. Слушатели курсов повышения квалификации

4.1. Слушателями курсов повышения квалификации являются лица, зачисленные на обучение приказом директора УМЦО по направлениям организаций и на основании заявлений физических лиц.

4.2. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка УМЦО.

4.3. Слушатели курсов повышения квалификации имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ; а также выступать на учебных занятиях с методическими разработками, рефератами, открытыми уроками, концертами, обобщением опыта работы и пр. по согласованию с администрацией УМЦО;
- пользоваться имеющейся в учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом уставом УМЦО;
- получать справки по всем видам учебной деятельности (по письменному запросу);
- при необходимости получить разрешение на пропуск занятия по уважительной причине от директора УМЦО по личному заявлению;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации УМЦО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Слушатели курсов повышения квалификации обязаны:

- следовать требованиям, предусмотренным уставом и внутренним распорядком УМЦО;
- посещать в соответствии с расписанием все аудиторные занятия, выполнять все виды учебной работы, предусмотренные учебными планами и программами.

5. Преподаватели курсов повышения квалификации

6.1. Учебный процесс УМЦО осуществляется силами внештатных преподавателей, в качестве которых могут привлекаться ведущие ученые, преподаватели ВУЗов, ССУЗов, специалисты и руководители организаций и учреждений отрасли культуры, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. К педагогической деятельности в УМЦО допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.3. Преподаватели курсов повышения квалификации имеют право:

- участвовать в формировании содержания учебных планов;

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Педагогические работники обязаны:

- выполнять служебные обязанности в соответствии с уставом учреждения, положением подразделения, должностными инструкциями и иными актами законодательства;
- проводить обучение слушателей на высоком профессиональном и научно-методическом уровне;
- уважать честь и достоинство своих коллег, слушателей и владеть высокими моральными качествами;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

7. Образовательные программы и учебные планы

7.1. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации разрабатываются, утверждаются и реализуются образовательным учреждением самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующей специальности.

7.2. Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

7.3. Образовательное учреждение разрабатывает и утверждает учебные планы курсов повышения квалификации.

8. Оценка уровня знаний слушателей

8.1. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора УМЦО. Основная функция аттестационной комиссии - комплексная оценка уровня профессиональных компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

8.2. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдается удостоверение установленного образца.

8.3. Положение о порядке проведения текущей и итоговой аттестации слушателей УМЦО утверждено приказом УМЦО от 18.06.2019г. № 91 .